

PATVIRTINTA:
Alytaus miesto šeimos centro
direktorius
2019 m. sausio 7 d.
Įsakymu Nr. 20

ALYTAUS MIESTO ŠEIMOS CENTRO ŠEIMOS KRIZIŲ SKYRIAUS VEIKLOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šeimos krizių skyriaus veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato šeimos krizių skyriaus veiklos tikslą ir funkcijas, šeimos krizių skyriaus veiklos finansavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **kriziniai atvejai** – besilaukiančios moterys ir motinos, vienos auginančios vaiką/vaikus iki 3 metų amžiaus (vienas ar daugiau vaikų gali būti vyresni), neturinčios gyvenamosios vietos, nedirbančios, nukentėjusios nuo smurto, neturinčios socialinių įgūdžių.

2.2. **intensyvi krizių įveikimo pagalba** – šeimos krizių skyriaus specialistų teikiama ar organizuojama pagalba besilaukiančioms moterims ir motinoms, vienoms auginančioms vaiką/vaikus iki 3 metų amžiaus (vienas ar daugiau vaikų gali būti vyresni), atsidūrusioms krizinėje situacijoje.

2.3. **apgyvendinimas šeimos krizių skyriuje** – laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, buitinių ir kt.) suteikimas besilaukiančioms moterims ir motinoms, vienoms auginančioms vaiką/vaikus iki 3 metų amžiaus (vienas ar daugiau vaikų gali būti vyresni), neturinčioms gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalinčioms ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.

2.4. **individualus pagalbos planas** – pagalbos priemonių visuma, padedanti besilaukiančioms moterims ar mamoms, vienoms auginančioms vaikus, atstatyti jų sugebėjimus pasirūpinti savimi ir užtikrinti savo vaikų visavertį fizinį, emocinį, protinį, dvasinį vystymąsi.

2.5. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintų Socialinių paslaugų kataloge sąvokas.

II. SKYRIUS ŠEIMOS KRIZIŲ SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

3. Pagrindinis šeimos krizių skyriaus tikslas – teikti socialinę pagalbą motinoms su vaikais arba jų besilaukiančioms moteris, kurios dėl artimųjų prievartos ar kitų priežasčių pakliuvo į krizinę situaciją ir negali gyventi savo namuose arba to reikalauja krizinės situacijos sprendimas vaiko gerovės naudai.

4. Motinos su vaikais arba besilaukiančios moterys į Alytaus miesto šeimos centro Šeimos krizių skyrių patenka Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus prašymu.

5. Šeimos krizių skyriaus funkcijos:

5.1. teikti bendrąsias socialines paslaugas: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne, sociokultūrinės paslaugas, asmenines higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo, kitas bendrąsias paslaugas.

5.2. teikti specialiąsias socialines paslaugas: socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnavindinimo (iki 3 parų), intensyvią krizių įveikimo pagalbą.

5.3. teikti socialinę globą (iki 6 mėnesių ir ilgiau), kurią sudaro: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, apgyvendinimo, psichologinę-psichoterapinę pagalbą, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, darbinių įgūdžių ugdymo, laisvalaikio organizavimo, asmeninės higienos paslaugų organizavimo, maitinimo, sveikatos priežiūros ir kitos paslaugos.

III. SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

6. Asmuo, patekęs į Šeimos krizių skyrių, rašo prašymą ir pateikia savo ir vaikų asmens dokumentų kopijas.

7. Asmuo yra supažindinamas su Alytaus miesto šeimos centro Šeimos krizių skyriaus laikino apgyvendinimo ir socialinės priežiūros paslaugų vidaus tvarkos taisyklėmis ir direktoriaus įsakymu dėl paslaugų suteikimo.

8. Su asmeniu, apsigyvenusiu Šeimos krizių skyriuje, pasirašoma „Laikino apgyvendinimo ir socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartis“, sudaromas individualus mėnesio pagalbos planas, kuris peržiūrimas ir pakoreguojamas kiekvieną mėnesį.

9. Asmeniui, gyvenančiam Šeimos krizių centre, teikiama socialinio darbuotojo ir psichologo pagalba.

10. Į šeimos krizių skyrių negali būti priimami asmenys, kuriems: būtinas stacionarus gydymas, reikalinga būtinoji psichiatro pagalba, agresyvūs asmenys, neblaivūs asmenys, asmenys, priklausomi nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, sergantys aktyvia tuberkulioze, sergantys lytiškai plintančiomis ligomis, sergantys AIDS ir kitomis ūminėmis infekcinėmis ligomis.

11. Apgyvendinimas Šeimos krizių centre nutraukiamas ar sustabdomas Alytaus miesto šeimos centro direktoriaus įsakymu pagal „Laikino apgyvendinimo ir socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartyje“ numatytas sąlygas.

IV. SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Šeimos krizių centre socialinę pagalbą organizuoja ir už ją atsako socialinis darbuotojas, atsakingas už socialinių paslaugų teikimą į krizinę situaciją patekusiems asmenims. Socialinis darbuotojas:

12.1. apgyvendina asmenį Šeimos krizių skyriuje;

- 12.2 renka informaciją apie Šeimos krizių skyriuje apgyvendintą paslaugų gavėją;
- 12.3. organizuoja intensyvią krizių įveikimo pagalbą;
- 12.4. organizuoja psichosocialinės pagalbos teikimą;
- 12.5. organizuoja psichologinės, teisinės, medicininės pagalbos teikimą;

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Alytaus miesto šeimos centro Šeimos krizių skyriaus renkami asmens duomenys saugomi vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.
