

ALYTAUS MIESTO ŠEIMOS CENTRO INSTITUCINĘ SOCIALINĘ GLOBĄ VAIKAMS TEIKIANČIO PADALINIO VEIKLOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BI Alytaus miesto šeimos centro (toliau – Įstaiga) institucinę socialinę globą vaikams teikiantis padalinys (toliau – institucinės globos padalinys) yra globos namų struktūrinis vienetas, organizuojantis ir teikiantis ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą be tėvų globos likusiems vaikams (toliau – vaikai), įgyvendinantis globos namų pagrindinius tikslus ir principus, ilgalaikės (trumpalaikės) priežiūros paslaugų dokumentavimą.
2. Ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis vaikams teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba be tėvų globos likusiems vaikams.
3. Institucinės globos padalinio pavadinimas – Alytaus miesto šeimos centras, institucinės vaikų globos skyrius.
4. Institucinės globos padalinio paslaugų teikimo vieta: A. Juozapavičiaus g.33, Alytus.
3. Svarbiausi veiklos tikslai yra:
 - 3.1. Teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią vaiko, įvairiapusių poreikius ir geriausią interesą. Vaikui socialinė globa teikiama iki pilnametystės.
 - 3.2. Tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines vaiko reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;
 - 3.3. Atsižvelgiant į vaiko savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę, parengti vaiką savarankiškam gyvenimui.
4. Darbuotojai gerbia vaiko teises ir turi žinių, kaip užtikrinti geriausią vaiko interesą.
5. Institucinės globos padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais ir kitais teisės aktais, globos namų direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais.
6. Institucinės globos padalinio veikla grindžiama teisėtumo, teisingumo, įstatymo viršenybės, objektyvumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia, tarnybinio bendradarbiavimo ir kitais principais.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI

7. Pagrindiniai institucinės globos padalinio uždaviniai yra:
 - 7.1. sudaryti vaikams artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jų amžių, lytį, sveikatą ir brandą;

- 7.2. užtikrinti vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
- 7.3. vertinti individualius vaikų poreikius, sudaryti ir įgyvendinti individualius vaiko ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planus (ISGP);
- 7.4. ugdyti vaikų individualumą, pilietiškumą, dorinius, šeimyninius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, plėtoti gebėjimus, rūpintis jų dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaikų fizinę, psichinę bei socialinę brandą, sudaryti sąlygas vaikų saviraiškai, pasirenkant jų poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas.
- 7.5. Rengti vaikus savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje, kad jie:
 - 7.5.1. jaustųsi visaverte ir atsakinga už savo poelgius asmenyje;
 - 7.5.2. jaustųsi orūs ir saugūs dėl savo rasinės, kultūrinės, tautinės ar religinės tapatybės;
 - 7.5.3. gebėtų rūpintis savimi ir artimaisiais kasdieniniame gyvenime;
 - 7.5.4. gebėtų plėtoti savo socialinius tarpasmeninius santykius ir pasitikėjimą;
 - 7.5.5. gerbtų kitų asmenų teises ir laisves, darbą ir turtą;
 - 7.5.6. įsigytų bendrąjį išsilavinimą ir profesinį pasirengimą;
 - 7.5.7. įsigytų savitvarkos, asmeninių higienos, pasirengimo šeimai įgūdžius.

III SKYRIUS FUNKCIJOS

- 8. Institucinės globos padalinys vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas, gina jų asmenines, turtines teises ir atstovauja vaiko teisėtus interesus.
- 9. Institucinės globos padalinys užtikrina vaikui saugią, gerai sutvarkytą jų poreikiams pritaikytą aplinką, aprūpina reikalingu inventoriumi, sudaro artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas (šeimos modelį), atitinkančias vaiko amžių, lytį, sveikatą ir brandą:
 - 9.1. vaikai aprūpinami patalyne, rūbais, kitais būtinais jų gyvenimui ir ugdymui reikalingais daiktais.
Pagal galimybes sudaro sąlygas vaikams išreikšti nuomonę ir dalyvauti įsigyjant šiuos daiktus;
 - 9.2. organizuoja racionalią mitybą, atsižvelgdami į vaikų sveikatą, sveikatos priežiūros specialistų darbuotojų rekomendacijas, vaikų amžių, individualius poreikius, pageidavimus, pagal nustatytą normatyvą aprūpina maisto produktais, gamina maistą;
 - 9.3. organizuoja asmens sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytą normatyvą aprūpina medikamentais;
 - 9.4. užtikrina švarą ir tvarką Vaikų padalinio namuose;
 - 9.5. organizuoja vaiko kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą, palaikant ir skatinant jų savarankiškumą;
 - 9.6. rūpinasi vaiko dvasiniu ir fiziniu ugdymu: skatina fizinę, psichinę ir socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, šeimyninius, socialinius, doros, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;
 - 9.7. organizuoja kultūrinių, religinių paslaugų teikimą;
 - 9.8. bendradarbiauja su vaiko ugdymo ir mokymo įstaigomis vaiko mokymo(-si) klausimais, organizuoja (vykdo) neįgalaus vaiko specialųjį ugdymą, sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parinkdami jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;
 - 9.9. bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdami atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;
 - 9.10. užtikrina, kad ypatingi vaiko gebėjimai ir gabumai būtų pastebimi ir sudaro sąlygas šiems gebėjimams bei gabumams realizuoti.

- 9.11. sudaro sąlygas skaityti knygas, saugiai naudotis informacinėmis technologijomis ir kitomis jo ugdymuisi reikalingomis priemonėmis, atitinkančiomis vaiko brandą, įgūdžius ir interesus.
- 9.12. užtikrina pareigas ir atsakomybę formuojančią aplinką vaikui, kurioje lavinami jo gebėjimai, stiprinama motyvacija pačiam spręsti savo problemas;
- 9.13. parenka, siūlo ir taiko ugdymo (-osi), socializacijos ir užimtumo programas;
- 9.14. skatina pozityvius vaiko santykius su kitais vaikais, darbuotojais, tėvais, ugdo individualumo, savęs suvokimo jausmus, suteikia žinių apie šeimos planavimą, lytinį gyvenimą, tėvystės (motinystės) įgūdžius;
- 9.15. sudaro sąlygas įgyti kiek įmanoma daugiau darbinių, namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kitų kasdieniniame gyvenime būtinų įgūdžių.
- 9.16. planuoja ir įgyvendina vaikų palydėjimo į savarankišką gyvenimą ar gyvenimo bendruomenėje priemones.
- 9.17. tvarko vaikų apskaitą, asmens bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją.

IV SKYRIUS

TEISĖS

10. Institucinės globos padalinyje dirbantis personalas turi teisę:
- 10.1. Gauti iš įstaigos vadovo reikalingą informaciją.
- 10.2. Teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo.
- 10.3. Pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus.
- 10.4. Priimti sprendimus, susijusius su vaiko geriausio intereso tenkinimu.
- 10.5. Teikti pasiūlymus dėl socialinės globos paslaugų vaikams kokybės gerinimui.
- 10.6. Kelti profesinę kvalifikaciją.

V SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

11. Ilgalaike (trumpalaikė) socialinė globa vaikams organizuojama pagal šeimos modelį ir teikiama 24 val. per parą.
12. Institucinės globos padalinys tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui, kuris koordinuoja ir kontroliuoja institucinės globos padalinio veiklą.
13. Institucinės globos padalinio struktūra:
- 13.1. Institucinės globos padalinys teikia paslaugas Alytaus miesto teritorijoje, pagrindiniame įstaigos pastate, 4 šeimynose. Jose gyvena ne daugiau kaip 8 vaikai kiekvienoje.
14. Kiekvienas vaikas turi „savą asmenį“ – pasirinktą darbuotoją. Vaikas „savam asmeniui“ patiki problemas, yra išklausomas, juo pasitiki ir jaučia jam prierašumą.
15. Institucinės globos padalinyje dirba:
- 15.1. socialiniai darbuotojai;
- 15.2. socialinio darbuotojo padėjėjai.
16. Institucinės globos padalinio socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai dirba pamainomis.

17. Socialiniai darbuotojai vadovauja pamainai ir padeda vaikui adaptuotis namuose, bendruomenėje, visuomenėje, gauti visas būtinas socialines, ugdymo ir kitas paslaugas, garantuoja socialinį saugumą, ryšių palaikymą su šeima, artimaisiais, sprendžia saviraiškos, saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, elgesio problemas, padeda augti savarankiškais visuomenės nariais.
18. Socialiniai darbuotojai tiesiogiai pavaldūs direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui.
19. Socialinio darbuotojo padėjėjai tiesiogiai pavaldūs socialiniams darbuotojams (darbo organizavimo, darbo drausmės, kontrolės ir kt. klausimais).
20. Direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui INSTITUCINĖS GLOBOS padalinyje svarbiausios funkcijos:
 - 20.1. tarpininkauja tarp vaiko ir jo socialinės aplinkos, atstovauja bei gina vaiko teises ir interesus;
 - 20.2. kontroliuoja vaikų aplinką, pilnavertį gyvenimą;
 - 20.3. sudaro socialiniams darbuotojams, socialinio darbuotojo padėjėjams darbo grafikus, kontroliuoja jo laikymąsi, sudaro darbo laiko žiniaraščius;
 - 20.4. sudaro socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojo padėjėjų kvalifikacijos ir atestacijos kėlimo planus, ruošia veiklos planus, ataskaitas;
 - 20.5 ne rečiau kaip kartą metuose atlieka socialinių paslaugų kokybės vertinimą: atliekama vaikų anketinė apklausa ir darbuotojų darbo kokybės vertinimas.
 - 20.6 įstaigos vadovui esant atostogose, komandiruotėje, turint nedarbingumo pažymą ir panašiais atvejais, jį pavaduoja.
21. Socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų darbo laikas: socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų darbo ir poilsio laiko pradžia ir pabaiga nustatoma grafikuose.
22. Socialiniams darbuotojams ir socialinio darbuotojo padėjėjams taikoma suminė darbo laiko apskaita.
23. Socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų darbo grafikai viešinami įstaigoje nustatyta tvarka.
24. Kasdien socialinis darbuotojas pamainos pasikeitimą vykdo, dalyvaujant pasikeičiantiems socialinio darbuotojo padėjėjams, aptaria praėjusios paros reikalus, problemas ir darbo dienos veiklą bei paskirsto užduotis. Svarbiausi įvykiai fiksuojami kasdienės veiklos žurnale.
25. Sergančiuosius vaikus registruoja Sergančiųjų vaikų žurnale.
26. Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai užtikrina tiesioginę vaiko priežiūrą savo darbo valandomis.
27. Socialiniai darbuotojai tiesiogiai bendradarbiauja su vaiko teisių apsaugos skyriaus, švietimo, sveikatos priežiūros, teisėsaugos, įdarbinimo ir kitomis institucijomis.
28. Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai užtikrina vaiko apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, įžeidinėjimų dėl rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, asmeninių savybių, gebėjimų ir kita.
29. Informacija apie vaikus, jo tėvus ar artimuosius giminaičius yra konfidenciali.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Teikiamų ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų kokybės kontrolė vykdoma įstaigos vadovo įsakymu nustatyta tvarka.
 31. Institucinės globos padalinio nuostatai, pasikeitus teisės aktams, sąlygoms ar aplinkybėms, keičiami įstaigos vadovo įsakymu.
-