



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ALYTAUS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PAVADINIMO PAKEITIMO, ALYTAUS MIESTO ŠEIMOS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. gruodžio 20 d. Nr. T-398

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.23 straipsniu, Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2020 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83 „Dėl Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, 43 punktu, atsižvelgdama į Alytaus vaikų globos namų 2018 m. lapkričio 22 d. raštą Nr. „Dėl Alytaus vaikų globos namų pavadinimo pakeitimo, Alytaus miesto šeimos centro nuostatų patvirtinimo“, Alytaus miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti Alytaus vaikų globos namų pavadinimą į Alytaus miesto šeimos centro pavadinimą.
2. Patvirtinti Alytaus miesto šeimos centro nuostatus (pridedama).
3. Įgalioti Alytaus vaikų globos namų direktorių Romutį Žebuolį pasirašyti ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Alytaus miesto šeimos centro nuostatus Juridinių asmenų registre.
4. Pripažinti netekusiu galios Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 16 d. sprendimą Nr. T-184 „Dėl Alytaus vaikų globos namų nuostatų tvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais nuo šio sprendimo 2 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Grigaravičius

Nuorašas tikras

Tarybos ir mero sekretoriato
vyriausioji specialistė IR MERO
SEKRETORIATAS

Loreta Petkevičienė

2018-12-27

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2018 m. gruodžio 20 d.
sprendimu Nr. T-398

ALYTAUS MIESTO ŠEIMOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus miesto šeimos centro nuostatai reglamentuoja biudžetinės įstaigos Alytaus miesto šeimos centro (toliau – centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, tikslą, funkcijas, veiklos rūšis, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbo santykius ir apmokėjimą, centro turtą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą.

2. Įstaigos pavadinimas – biudžetinė įstaiga Alytaus miesto šeimos centras.

3. Alytaus miesto šeimos centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą (identifikavimo kodas 191056967).

4. Centro pagrindinė paskirtis – teikti socialines paslaugas socialinės rizikos vaikams, likusiems be tėvų globos vaikams, globėjams (rūpintojams), įtėviams, socialinių globėjų šeimoms, į krizinę situaciją patekusiems asmenims su vaikais, siekiant kokybiškai prižiūrėti ir ugdyti globojamus vaikus, sudaryti sąlygas spręsti susidariusias problemas į krizinę situaciją patekusiems asmenims su vaikais.

5. Centras turi 4 padalinius: Globos centrą, Bendruomeninius vaikų globos namus, Institucinę (trumpalaikę, ilgalaikę) socialinę globą vaikams teikiantį skyrių, Šeimos krizių skyrių.

6. Tėvų globos netekę vaikai, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė institucinė globa ir vaikų įstatyminiu atstovu paskirtas centras, taip pat tėvų globos netekę vaikai iki bus nustatyta globa (rūpyba), apgyvendinami centro padaliniuose (Bendruomeniniuose vaikų globos namuose, Institucinę (trumpalaikę, ilgalaikę) socialinę globą vaikams teikiančiame skyriuje), centre paslaugų teikimo ar darbo sutarčių pagrindu dirbančių budinčių globotojų ar socialinių globėjų šeimose. Vaikai, kuriems yra nustatyta laikinoji globa, centro padaliniuose apgyvendinami tik tais atvejais, kai nėra galimybių gyventi budinčių globotojų ar socialinių globėjų šeimose. Į krizinę situaciją patekę asmenys su vaikais apgyvendinami Šeimos krizių centre.

7. Centro turimų padalinių veikla organizuojama pagal centro direktoriaus patvirtintus padalinių veiklos aprašus. Centro struktūriniai padaliniai neturi atskiro juridinio asmens statuso.

8. Centro savininkė – Alytaus miesto savivaldybė (identifikavimo kodas 188706935, adresas Rotušės a. 4, 62504 Alytus). Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės taryba.

9. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

10. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

Nuorašas tikras



II SKYRIUS

SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

- 11. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
 - 11.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 11.2. nustato centro teikiamų socialinių paslaugų kainas;
 - 11.3. svarsto metines centro direktoriaus veiklos ataskaitas;
 - 11.4. priima sprendimą dėl centro buveinės pakeitimo;
 - 11.5. skiria ir tvirtina centro asignavimus;
 - 11.6. priima sprendimą dėl centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 11.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Centro tikslas – užtikrinti globojamam (rūpinamam) ir laikinai centre apgyvendintam vaikui globos (rūpybos), ugdymo, socialines paslaugas, sudaryti kitas jam tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis, tobulėti ir pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje.

13. Centras atlieka šias funkcijas:

13.1. organizuoja vaikų priežiūrą pas budinčius globotojus ir (ar) laikiną ar nuolatinę globą (rūpybą) vaikus globojančiose šeimose ar pas kitus socialinius globėjus (rūpintojus), taip pat pas globėjus giminaičius;

13.2. teikia intensyvią pagalbą vaikui ir budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų- giminaičių, šeimynos dalyviams, tėviams kriziniais atvejais vaiko adaptacijos naujoje šeimoje laikotarpiu arba vaiko priežiūros ar globos (rūpybos) metu;

13.3. atlieka budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių tėvių paiešką ir konsultavimą;

13.4. dalyvauja vaiko laikinos globos peržiūrose, atvejo vadybos procese;

13.5. vertina individualius globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualų vaiko socialinės globos planą;

13.6. ugdo globojamo (rūpinamo) vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

13.7. sudaro sąlygas globojamo (rūpinamo) vaiko saviraiškai, parenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

13.8. sudaro globojamam (rūpinamam) vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

13.9. užtikrina globojamo (rūpinamo) vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

13.10. užtikrina globojamam (rūpinamam) vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

13.11. dirba socialinį ugdomąjį darbą su globojamu (rūpinamu) vaiku, socialiniais globėjais, globėjais giminaičiais, vaiko tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

13.12. rengia globojamą (rūpinamą) vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;

13.13. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globotinių (rūpintinių) turtą, tvarko iš globojamų (rūpinamų) vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

13.14. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir institucijomis, sprendžiant socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus ir esant poreikiui teikia socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, šeimynoms dėl

tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalintiems prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra, atokvėpio paslaugas ar tęstines socialines paslaugas darbo savaitę (paromis);

13.15. bendradarbiauja su globojamo (rūpinamo) vaiko ugdymo ir mokymo įstaigomis vaiko mokymosi klausimais;

13.16. moko ir konsultuoja vaikų globėjus, tėvius ir išduoda jiems pažymėjimus, globos išvadas dėl būsimų globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką, vadovaudamasis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rekomendacijomis;

13.17. palaiko vaiko individualumą, plėtoja jo gebėjimus;

13.18. teikia pagalbą ir laikinai apgyvendina asmenis su vaikais (vyrus ar moteris su vaikais arba jų besilaukiančias būsimas mamas), kurie dėl artimųjų prievartos ar kitų priežasčių pakliuvo į krizinę situaciją ir negali gyventi savo namuose arba to reikalauja krizinės situacijos sprendimas vaiko gerovės naudai;

13.19. kontroliuoja socialinių globotojų teikiamų paslaugų kokybę;

13.20. organizuoja ir teikia palydimosios globos paslaugas;

13.21. organizuoja ir teikia kitas alternatyvias institucinei globai bendruomenines paslaugas.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS RŪŠYS

14. Centras vykdo šią veiklą (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

14.1. kita stacionarinė globos veikla (87.90);

14.2. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);

14.3. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

14.4. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);

14.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

14.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

14.7. fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);

14.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

14.9. kultūrinis švietimas (85.52);

14.10. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);

14.11. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

14.12. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausas) valymas (96.01);

14.13. kitas keleivinis sausumos transportas (49.39).

V SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Centras, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

15.1. nustatyta tvarka gauti iš Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus centro kompetencijos klausimais;

15.2. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) centro kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

15.3. dalyvauti programose ir teikti projektus gauti tikslinę paramą;

15.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą įgyvendinti centro tikslus ir funkcijas;

15.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir savivaldybės administracijai bei atitinkamoms valstybės institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;

15.6. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

16. Centro pareigos:

16.1. užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą;

16.2. užtikrinti, kad centre dirbtų kvalifikuotas personalas;

16.3. tinkamai ir laiku vykdyti šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose centrui nustatytas funkcijas ir pavestas užduotis;

16.4. užtikrinti informacijos apie globojamą (rūpinamą) vaiką konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai.

VI SKYRIUS

VADOVO KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

17. Centrai vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia savivaldybės meras.

18. Direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina savivaldybės meras.

19. Direktorius turi pavaduotoją, jį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų centro direktorius. Centro direktoriaus pavaduotojas laikinai pavaduoja centro direktorių atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų.

20. Centro veikla organizuojama vadovaujantis strateginiais ir metiniais veiklos planais, suderintais su atitinkamais savivaldybės administracijos skyriais ir patvirtintais centro direktoriaus.

21. Centro direktorius:

21.1. organizuoja centro darbą, kad būtų įgyvendintas centro tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

21.2. užtikrina, kad centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

21.3. skatina centro kolektyvo kūrybinę veiklą ir profesinį tobulėjimą;

21.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia centro darbuotojus;

21.5. tvirtina centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

21.6. užtikrina centre gyvenančių vaikų teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

21.7. tvirtina individualius vaikų ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planus;

21.8. užtikrina centro darbuotojų bendradarbiavimą su vaikų tėvais, artimaisiais, giminaičiais, asmenimis, laikinai priimančiais vaiką į savo šeimą, savivaldybių administracijų socialinės paramos padaliniais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, užimtumo tarnybomis, profesinio orientavimo ir mokymo įstaigomis, valstybinėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga, centro rėmėjais, visuomene;

21.9. užtikrina teisėtą, racionalų ir taupų lėšų bei jam patikėtą turto naudojimą, veiksmingą centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.10. garantuoja finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

21.11. užtikrina savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

21.12. nustatyta tvarka nagrinėja juridinių bei fizinių asmenų prašymus, pasiūlymus, piliečių skundus ir pagal savo kompetenciją sprendžia keliamas problemas;

21.13. veikia centro vardu be įgaliojimo, atstovauja centro interesams visose institucijose bei įstaigose, sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, išduoda įgaliojimus, atidaro bankuose atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas;

21.14. planuoja centro žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius;

21.15. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų darbo užmokestį, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

21.16. sudaro sąlygas centre veikti darbuotojų profesinei sąjungai ir darbo tarybai;

21.17. sudaro patariamąją direktoriaus instituciją – Centro tarybą, tvirtina jos narių sudėtį ir nuostatus bei skatina jos veiklą;

21.18. tvirtina Centro strateginį ir metinį veiklos planus;

21.19. teikia informaciją visuomenei apie centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

21.20. rūpinasi centro tarptautiniais ryšiais;

21.21. kasmet rengia savo veiklos vykdymo ataskaitas ir teikia savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai jas svarstyti;

21.22. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

21.23. leidžia centro veiklą reglamentuojančius įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

21.24. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas;

21.25. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi centre, už demokratinį centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, centro veiklos rezultatus.

22. Centro darbuotojų pareigas reglamentuoja pareigybių aprašymai, darbo tvarką nusako Darbo tvarkos taisyklės.

23. Centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei kiti teisės aktai.

24. Centro globotinių (rūpintinių) teises ir pareigas nustato Centro globotinių (rūpintinių) elgesio taisyklės, o kišenpinigių globotiniams (rūpintiniams) išmokėjimą – Kišenpinigių skyrimo ir jų išmokėjimo centro globotiniams (rūpintiniams) tvarkos aprašas, patvirtintas centro direktoriaus.

VII SKYRIUS

CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

25. Centro finansavimo šaltiniai gali būti:

25.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

25.2. Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos;

25.3. kitos teisėtai įgytos lėšos.

26. Centras vaiko gaunamas lėšas perveda į asmeninę vaiko sąskaitą, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją. Vaiko lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams.

27. Vaiko globos (rūpybos) išmokos, gautos iš valstybės biudžeto pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, pervedamos į centro sąskaitą banke gauti vaikų išmokas. Šios lėšos turi būti panaudotos globojamo vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Vaiko globos (rūpybos) išmokų išlaidų apskaita tvarkoma atskirai nuo savivaldybės biudžeto lėšų.

29. Globos namų lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

CENTRO FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ

30. Iš valstybės biudžeto arba iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikomos biudžetinės įstaigos ir iš savivaldybės biudžeto išlaikomos biudžetinės įstaigos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

Nuorašas tikras

31. Iš savivaldybės biudžeto išlaikomos biudžetinės įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).

32. Biudžetinės įstaigos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Centrą reorganizuoja, pertvarko arba likviduoja savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

34. Įstatymų numatytais atvejais pranešimai, informacija apie centro veiklą ir kita informacija, kurią įstaiga privalo paskelbti, skelbiami vietinėje spaudoje, Alytaus miesto savivaldybės interneto portale www.alytus.lt ir įstaigos interneto svetainėje <http://alytausvaikai.lt/>. Už pranešimų ir skelbimų turinį bei paskelbimą atsako ir juos pasirašo centro direktorius.

35. Centro nuostatai keičiami ar papildomi savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

36. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Nuorašas tikras

Tarybos ir mero sekretoriato
vyriausioji specialistė

Loreta Petkevičienė

2018-12-27

