

PATVIRTINTA

Alytaus vaikų globos namų
direktoriaus 2014 m. sausio mėn.
17 d. įsakymu Nr.3 V

ALYTAUS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ 2014 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. Aplinkos ir išteklių analizė

Politiniai veiksniai

Alytaus vaikų globos namai – socialinės globos įstaiga, vykdanči valstybės politiką vaikų socialinės globos (rūpybos) srityje. Įstaiga, įstatymų nustatyta tvarka, teikia socialinės globos paslaugas laikinai arba nuolatinai tėvų globos netekusiems vaikams. Teikiamų socialinių paslaugų sąrašas nustatytas normatyviniuose dokumentuose. Šiuo metu valstybės politikoje vaikų socialinės globos srityje vyrauja nuostata, kad globos įstaigose būtų globojama kuo mažiau vaikų. Todėl būtina mažinti atliekamų funkcijų apimtį. Socialines paslaugas 2014 metais numatoma teikti ne daugiau kaip 120 vaikų. Tuo atveju pakaktų šiuo metu turimų žmogiškų ir materialinių išteklių.

Ekonominiai veiksniai

Įstaigos teikiamų socialinių paslaugų apimtį tiesiogiai susijusi su bendra šalies ekonomine padėtimi. Šiuo metu jai pablogėjus, didėja socialinė atskirtis, įstaigos teikiamų paslaugų apimtį nemažėja. Alytaus apskrityje yra daug šeimų, dėl materialinio ir dvasinio nepritekliaus negalinčių užtikrinti savo vaikų ugdymo. Dauguma tokių šeimų vaikų yra apgyvendinami Alytaus vaikų globos namuose, skiriant trumpalaikę ar ilgalaikę institucinę globą (rūpybą).

Socialiniai veiksniai

Įstaigoje apgyvendinami vaikai, kurių dauguma dėl subjektyvių arba objektyvių priežasčių (negalios, elgesio problemų, teisinių nesklaidumų) nebuvo įvaikinti arba globojami šeimose bei šeimynose. Nors vaikų kaita didelė (iki 30 vaikų per metus atvyksta ir tiek pat išvyksta), gyvenančių čia skaičius stabilus – nuo 130 iki 150 vaikų. Nuo 2007 m. mūsų įstaigoje yra skiriama nuolatinė ar laikinoji globa (rūpyba) vaikams, kurie iki tol buvo globojami Simno specialiojoje mokykloje. Tokių vaikų 2013 m. sausio 1 d. buvo 17. Mūsų institucijos paslaugomis naudojasi Alytaus apskrityje esančių Alytaus miesto, Alytaus rajono, Lazdijų rajono, Druskininkų savivaldybių socialinės tarnybos. Šios savivaldybės (globos namų socialiniai partneriai ir paslaugų užsakovai) pageidauja, kad čia esantys jų vaikai būtų visapusiškai ugdomi ir gyventų geroje buitinėse sąlygose. Nuo 2007 m. įsigaliojus LR Socialinių paslaugų įstatymui, naujai apgyvendintiems vaikams (paslaugų gavėjams) teikiamas socialinės globos paslaugas turi apmokėti savivaldybės (paslaugų užsakovai). Be abejonės, savivaldybės, apmokėdamos socialinės globos paslaugas, reikalauja kuo efektyvesnio jų teikimo.

Technologiniai veiksniai

Įstaigos pastatas yra apšiltintas, vidaus patalpos renovuotos. Globotinių gyvenimo sąlygos geros. Materialinė – techninė įstaigos bazė patenkinama arba gera.

Vidaus veiksniai

Teisinė bazė

Įstaiga savo veiklą organizuoja vadovaudamasi LR įstatymais, LR Vyriausybės priimtais teisės aktais, kitų institucijų teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą ir įstaigos nuostatais. Personalo pareigos ir teisės reglamentuotos jų pareigybių aprašymuose. Globotinių teisės ir pareigos – vidaus tvarkos taisyklėse.

Istaigos struktūra

Ją sudaro - direktorius (vadovauja administracijai), betarpiškai su globotiniais dirbantis personalas (socialiniai pedagogai, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, neformaliojo švietimo pedagogai, pedagogai specialistai, slaugytojai), finansinę – ūkinę veiklą užtikrinantis personalas. Direktoriaus pavaduotojai socialiniam darbui, ūkiui, vyriausioji buhalterė organizuoja jiems pavaldaus personalo darbą ir yra atsakingi už jo veiklą. Globotinių bendruomenė organizuota į 9 mišraus amžiaus šeimynas.

Žmogiškieji ištekliai

Socialinį darbą dirbantis personalas turi reikiamą profesinę kvalifikaciją, nuolat ją kelia. Visi šio personalo darbuotojai yra įgiję kvalifikacines kategorijas. Kitas personalas irgi atitinka jam taikomus profesinius kvalifikacinius reikalavimus. Socialinės globos proceso vykdymą užtikrina socialinį darbą dirbantis personalas - socialiniai pedagogai, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, neformaliojo švietimo pedagogai (64 etatai), materialinę šio proceso dalį – vaikų priežiūrą, ūkinę ir finansinę veiklą vykdomas personalas (22 etatai).

Planavimo sistema

Alytaus vaikų globos namų planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, finansinis planas, neformaliojo švietimo pedagogų veiklos planai, šeimynų veiklos planai, individualūs vaiko socialinių paslaugų teikimo planai.

Finansiniai ištekliai

Šiais metais programai Socialinės paramos sistemos įgyvendinimas skirta 2260,0 tūkst. Lt. valstybės lėšų ir planuojama iš savivaldybių už teikiamas paslaugas gauti ir panaudoti 144,0 tūkst. Lt. Finansinei veiklai vykdyti sudaromas įstaigos finansinis planas.

Apskaitos tinkamumas.

Apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisiniais ir norminiais dokumentais

Ryšiai

Globos namai turi dvi atskiras interneto prieigas. Jos skirtos personalo ir globotinių reikmėms. Naudojami 2 stacionarūs telefono abonentai, 1 mobilusis telefonas.

Vidaus kontrolės sistema

Įstaigoje vykdoma socialinės globos ir ugdymo proceso kontrolė (vykdo direktoriaus pavaduotojai socialiniam darbui), finansinės ir ūkinės veiklos kontrolė (vykdo vyr. buhalteris, direktoriaus pavaduotojas ūkiui).

Stipriosios pusės:

- darbo įgūdžius turintis ir kvalifikaciją keliantis personalas;
- užsienio, šalies labdarinių organizacijų ir atskirų asmenų parama;
- geras tarpinstitucinis bendradarbiavimas su VTA tarnybomis, ugdymo įstaigomis, policijos komisariato nepilnamečių inspektorais, psichologine pedagogine tarnyba, socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, seniūnijomis;
- aiškiai reglamentuota organizacinė struktūra;
- kompiuterizuotos darbo vietos;
- platus ryšio sistemų ir informacinių technologijų panaudojimas kasdieniniame darbe;
- racionalus turimų finansinių išteklių panaudojimas;

Silpnosios pusės:

- vaikų gyvenimo sąlygų (teritorijos, gyvenamųjų patalpų) neatitikimas Lietuvos higienos normų, keliamų bendrųjų saugos sveikatai reikalavimų dėl per didelio vaikų skaičiaus;
- nepakankamas bendradarbiavimas su globėjais, tėvais.

Grėsmės:

- dvigubai didesnis, negu numatyta normatyvuose vaikų skaičius
- neigiamas visuomenės požiūris į valstybinę vaikų globos instituciją;
- specialiųjų poreikių, kompleksinę negalią, žalingų įpročių turinčių vaikų skaičiaus didėjimas.

prieštarinių ir nepilnai įvertintų įstatymų, nutarimų, įsakymų sudarymas ir priėmimas bei neatsakingas jų vykdymas.

II. Alytaus vaikų globos namų misija.

Teikti socialinės globos paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, ruošiant juos gyventi visuomenėje. Kurti jaukią gyvenamąją aplinką, siekti kiekvieno vaiko kaip asmenybės pripažinimo. Gerinti visuomenės supratimą apie vaikų, patiriančių socialinę atskirtį ir vaikų su negalia socialinę integraciją, formuojant palankų visuomenės požiūrį į tokius vaikus.

III. Alytaus vaikų globos namų veiklos 2014 m. tikslas, uždaviniai.

Tikslas

Suteikti vaikui galimybę sveikai ir normaliai vystytis fiziškai, protiškaiai, doroviškai, dvasiškai sudaryti kitas jam tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruoštų savarankiškam gyvenimui visuomenėje.

Uždaviniai:

suteikti vaikui globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo), paslaugas; užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

užtikrinti vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, globėjais (rūpintojais) įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą.

Siekiant įgyvendinti uždavinius globos namai turi:

rengiant integracijai visuomenėje, formuoti savarankiško gyvenimo bei sveikos gyvensenos įgūdžius;

ugdyti draugiškus tarpusavio santykius, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą;

gerinti mokymosi kokybę, skatinti profesinę motyvaciją, ugdyti dorinius, šeimyninius, darbinius ir socialinius įgūdžius;

gerinti materialinę bazę, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo sąlygas.

Alytaus vaikų globos namai teikia trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas laikinai likusiems be tėvų globos vaikams ir vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa ar rūpyba. Paslaugos įrašytos Socialinių paslaugų kataloge ir yra šios:

Eil. Nr.	Kodas SPIS-e	Paslaugos pavadinimas	Charakteristika	Apibūdinimas
1	2	3	4	5
17.2.	212	Trumpalaikė socialinė globa	Apibrėžimas	Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba krizių atvejais.
			Gavėjai	Vaikai, laikinai likę be tėvų globos.
			Teikimo trukmė / dažnumas	Iki vaikui pasibaigs laikinoji globa, bet ne ilgiau nei 12 mėn.

			Paslaugos sudėtis	Konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, laisvalaikio organizavimas, maitinimas, ugdymo organizavimas, sveikatos priežiūros paslaugos (dalinės), kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį
			Paslaugas teikiantys specialistai	Socialiniai darbuotojai, socialiniai pedagogai, socialinių darbuotojų padėjėjai, psichologai, psichoterapeutai, sveikatos priežiūros, švietimo, ugdymo, užimtumo specialistai.
17.3.	214, 215, 219	Ilgalaikė socialinė globa	Apibrėžimas	Visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.
			Gavėjai	Be tėvų globos likę vaikai, kuriems nustatyta nuolatinė globa,
			Teikimo trukmė / dažnumas	Iki vaikai pasibaigs nuolatinė globa
			Paslaugos sudėtis	Konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, laisvalaikio organizavimas, maitinimas, ugdymo organizavimas sveikatos priežiūros paslaugos, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
			Paslaugas teikiantys specialistai	Socialiniai darbuotojai, socialiniai pedagogai, socialinių darbuotojų padėjėjai, psichologai, psichoterapeutai, sveikatos priežiūros, švietimo, ugdymo, užimtumo specialistai

VALDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS

Eil. Nr.	Tema	Terminas	Atsakingas asmuo
1.	2013 metų vadovo veiklos ataskaitos parengimas	I pusmetis	Direktorius Romutis Žebuolis
2.	2014 metų veiklos programos parengimas	I pusmetis	Direktorius Romutis Žebuolis, dir. pavadootojos soc. darbui
3.	2014 metų globos namų biudžeto sąmatos aptarimas	I pusmetis	Vyr. Buhalterė Č. Sužiedėlienė
4.	Lgopedo, slaugytojų, šeimynų veiklos planų patvirtinimas	I pusmetis	Direktoriaus pavadootojos socialiniam darbui Jūratė Žvaliauskienė ir Anelė Adamavičienė
5.	Neformalaus ugdymo programų patvirtinimas: -sportinės veiklos programa 2014 metams -muzikinės veiklos programa 2014 metams -bibliotekos veiklos 2014 metams -bendrujų renginių planas 2014 metams	II pusmetis II pusmetis II pusmetis	
6.	Vaiko gerovės komisijos veikos plano aptarimas ir patvirtinimas Kasmetinių atostogų grafikų parengimas ir patvirtinimas	I pusmetis I pusmetis	Direktoriaus pavadootoja socialiniam darbui Jūratė Žvaliauskienė.
7.	Viešųjų pirkimų taisyklių atnaujinimas, viešųjų pirkimų plano parengimas, patvirtinimas, paskelbimas	I pusmetis	Direktoriaus pavadootojas ūkiui Audrius Potelis Direktoriaus pavadootoja

8.	Kišenpinigių mokėjimo taisyklių tobulinimas, mokėjimo eigos aptarimas	I pusmetis	socialiniam darbui Jūratė Žvaliauskienė
9.	Darbuotojų veiksmų vaikų smurtinio elgesio atveju tvarkos parengimas	II pusmetis	Direktorius pavaduotojos socialiniam darbui Jūratė Žvaliauskienė ir Anelė Adamavičienė
10.	Darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikų sudarymas	II pusmetis	Slaugytoja Irena Svetulevičienė
11.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano sudarymas	II pusmetis	Direktorius pavaduotoja socialiniam darbui Anelė Adamavičienė
12.	Vaikų vasaros poilsio organizavimas	I pusmetis	Dir. pavad. soc. darbui J. Žvaliauskienė, pavaduotojas ūkiui Audrius Potelis
13.	Vaikų globos namų teritorijos tvarkymo ir priežiūros organizavimas	II pusmetis	Direktorius pavaduotojas ūkiui Audrius Potelis
14.	Vaikų globos namų informacinio lankstinuko parengimas	II pusmetis	IT specialistas Vydintas Brokevičius
15.	Vaiko bylos dokumentų pildymo tvarkos aptarimas		Direktorius pavaduotojos socialiniam darbui Jūratė Žvaliauskienė ir Anelė Adamavičienė
16.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams		Jūratė Žvaliauskienė ir Anelė Adamavičienė
17.	Vaikams teikiamų socialinės globos paslaugų vertinimas		Anelė Adamavičienė
18	Vaikų užimtumo žiemos atostogų metu aptarimas		

**MOKYKLINIO AMŽIAUS GLOBOTINIŲ INTEGRACIJA Į JŲ LANKOMŲ
MOKYMO ĮSTAIGŲ BENDRUOMENĘ**

Priemonės pavadinimas	Terminas	Atsakingas asmuo
1. Globotinių integracijos problemų išaiškinimas ir fiksavimas .	Visus mokslo metus	Vadovai, šeimynų darbuotojai
1.1.Pokalbiai su mokyklų vadovais.	Vieną kartą per savaitę	J.Žvaliauskienė
1.2.Pokalbiai su klasių darbuotojais ir dalykų mokytojais.	Nuolat	Šeimynų darbuotojai, J.Žvaliauskienė
1.3.Pokalbiai su vaikais.	Nuolat	Šeimynų darbuotojai
1.4.Mokyklų pateikiamos informacijos apie auklėtinių ugdymą analizė.	Kartą per pusmetį	Šeimynų darbuotojai, J.Žvaliauskienė
2.Problemų aptarimas ir sprendimo būdų numatymas.	Visus mokslo metus	Vadovai ir šeimynų darbuotojai
2.1.Socialinių darbuotojų ir socialinių pedagogų posėdžiuose.	Kartą per pusmetį	Šeimynų darbuotojai
2.2.Kas savaitiniuose pasitarimuose.	Kartą per savaitę	Šeimynų darbuotojai
2.3.Individualiuose pokalbiuose su vaikais , darbuotojais, dalykų mokytojais, mokyklų vadovais.	Nuolat	Šeimynų darbuotojai
2.4.Metodiniuose užsiėmimuose.	Kaip numatyta metodinių būrelių darbo planuose	A.Adamavičienė
3.Sprendimo būdų įgyvendinimas.	Nuolat	
3.1.Rekomendacijų teikimas mokyklų vadovams ir mokytojams.	Nuolat	Vadovai ir šeimynų darbuotojai
3.2.Priemonių greitesnei ir efektyvesnei adaptacijai vykdyti numatymas darbuotojų planuose ir jų vykdymas.	Visus mokslo metus	Šeimynų darbuotojai
3.3.Bendrų su mokymo įstaigų mokytojais ir vadovais veikimo planų ir priemonių numatymas ir vykdymas.	Visus mokslo metus	Šeimynų darbuotojai

SAVARANKIŠKO GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMA

Uždavinys	Priemonės pavadinimas
Rengiant integracijai visuomenėje, formuoti savarankiško gyvenimo bei sveikos gyvensenos įgūdžius	1. Įsigyti trūkstamo inventoriaus ir priemonių
	1.2. Organizuoti savarankiškų pusryčių, pavakarių vakarienės dienas
	1.3. Organizuoti „muilo ir miltelių“ dienas šeimynose
	1.4. Laikytis dienos režimo
	1.5. Organizuoti darbinę veiklą
	1.6. Ugdyti higienos – kultūrinius įgūdžius
Organizuoti tėvų globos netekusių vaikų švietimą	2.1. Organizuoti paskaitas, seminarus profesijos pasirinkimo ir mokymosi kitose institucijose klausimais
	2.2. Profesijos pasirinkimo galimybės atsižvelgiant į mokymosi gebėjimus, charakterį
	2.1.2. Profesijų ypatumai ir privalumai
	2.1.3. Darbo paieška ir bendravimo su darbdaviu aspektai
	2.2. Organizuoti informacines paskaitas apie valstybės teikiamas socialines garantijas našlaičiams, vaikams, likusiems be tėvų globos
	2.2.1. Našlaičio įsikūrimo pašalpa ir socialinės garantijos įsigyjant būstą.
	2.2.2. Našlaičio stipendijos skyrimo besimokantiems vaikams galimybės.
	2.2.3. Šeimos raida ir pasirengimas kurti šeimą
	2.3. Atstovauti globotinių interesams tvarkant dokumentus socialiniam būstui įsigyti
2.4. Atstovauti globotinių interesams tvarkant asmens dokumentus	
2.5. Administruoti globotinių turimą turtą	
2.6. Sudaryti palankias sąlygas ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui	
2.7. Sudaryti sąlygas mokyklinio amžiaus vaikams mokytis visose bendrojo lavinimo mokyklose	
2.8. Sudaryti sąlygas nepilnamečiams, baigusiems pagrindinę mokyklą, tęsti mokslus profesijai įsigyti	
2.9. Sudaryti sąlygas specialių poreikių ir delinkventinio elgesio vaikams mokytis	

SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Tema	Terminas	Atsakingas asmuo

1.	2014 metų veiklos ataskaitos tvirtinimas. Supažindinimas su bendra įstaigos veiklos programa 2014 metams Globos namų globotinių, besimokančių bendrojo lavinimo, profesinėse bei kito profilio mokyklose, antrojo pusmečio ugdymo rezultatų analizė.	2014 m. sausio mėn.	Romutis Žebuolis Jūratė Žvaliauskienė
2.	Globos namų globotinių, besimokančių bendrojo lavinimo, profesinėse bei kito profilio mokyklose, antrojo pusmečio ugdymo rezultatų analizė. Socialinės globos normų įgyvendinimas – pasiruošimas licencijavimui. Pasiruošimas globotinių vasaros atostogų laikotarpiui.	2014 m. birželio mėn.	Jūratė Žvaliauskienė Romutis Žebuolis Anelė Adamavičienė
3.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Socialinių darbuotojų ir socialinių pedagogų darbo krūvių tikslinimas.	2014m. rugpjūčio mėn.	Jūratė Žvaliauskienė
4.	Lietuvos higienos normos HN124:2009 „Vaikų socialinės globos įstaigos: Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ įgyvendinimas vaikų globos namuose.	2014 m. spalio mėn.	Romutis Žebuolis

BENDRŲJŲ RENGINIŲ PLANAS 2014 M. I PUSMETIS

I. TIKSLAS

Sveikos, savarankiškos, dvasiškai brandžios ir veiklios asmenybės formavimas ir ugdymas.

II. UŽDAVINIAI

1. Globotinių sąsajų su etninės kultūros tradicijomis suvokimas bei vertybinių nuostatų įprasminimas.
2. Atsakomybės už tautos kultūros paveldą ir jo tęstinumą ugdymas.
3. Sveiko, kultūringo ir organizuoto laisvalaikio formų pažinimas ir motyvacijos skatinimas.
4. Tarpusavio santykių, pagrįstų nuoširdumu ir pagarba vienas kitam, ugdymas.
5. Globotinių saviraiškos sklaida ir kūrybinių poreikių bei gebėjimų tenkinimas.

III. PRIEMONIŲ PLANAS

Eilės Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Dalyviai	Atsakingas už vykdymą
1	Trijų Karalių šventė	2014-01-06	2-9 šeimynos globotiniai	Šeimynų socialiniai pedagogai
2	Sausio 13 – osios paminėjimas (renginiai šeimynose)	2014-01-13	Visų šeimynų globotiniai	Šeimynų socialiniai pedagogai
3	Muzikinis projektas. Talentų mugė	2014-01-30	2-9 šeimynos globotiniai	I. Levendauskienė, šeimynų socialiniai pedagogai
4	Vakaronė – šventinė diskoteka. Tegyvuoja šaunusis Valentinas	2014-02-13	2-9 šeimynos globotiniai	A. Potelis, J. Žvaliauskienė, A. Adamavičienė, seniūnų taryba
5	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas	2014-02-13	2-9 šeimynos globotiniai	J. Balčiuvienė, I. Levendauskienė

6	Užgavėnių šventė. Žiemos skrebeliai yra...	2014-03-04	2-9 šeimos globotiniai	J. Žvaliauskienė, I. Levendauskienė, L. Klebauskienė, šeimos socialiniai pedagogai
7	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas	2014-03-11	Visų šeimynų globotiniai	Šeimynų socialiniai pedagogai
8	Tautosakinė popietė. Moki žodį – žinai kelią	2014-03-13	2-9 šeimos globotiniai	V. Juškevičiūtė, I. Levendauskienė, šeimos socialiniai pedagogai
9	Velykinių darbėlių ir paveikslėlių pavasarinė paroda	2014-04-07 2014-04-25	Rankdarbių būrelis, visų šeimynų globotiniai	V. Juškevičiūtė, šeimos socialiniai pedagogai
10	Velykinė šventė. Margutis – gamtos atbudimo šventė	2014-04-10	2-9 šeimos globotiniai	G. Riaubienė, O. Jatkauskienė, šeimos socialiniai pedagogai
11	Velykų rytmetis	2014-04-20	Visų šeimynų globotiniai	J. Žvaliauskienė, A. Adamavičienė, šeimos socialiniai darbuotojai
12	Globos dienos renginiai	2014-05-29	Visų šeimynų globotiniai	J. Žvaliauskienė, A. Adamavičienė, neformaliojo švietimo pedagogai, seniūnų taryba
13	Diskotekos ugdytiniais	Kiekvieną ketvirtadienį	2–9 šeimos globotiniai	A. Potelis, J. Žvaliauskienė, A. Adamavičienė, seniūnų taryba

14	Dalyvavimas Alytaus apskrities, miesto savivaldybės, Jaunimo centro renginiuose	Visus metus	Visų šeimynų globotiniai	J. Žvaliauskienė, A. Adamavičienė, neformaliojo švietimo pedagogai, šeimynų socialiniai pedagogai
15	Dalyvavimas išvykose, ekskursijose, koncertuose, sporto varžybose, spektaklių stebėjimas	Visus metus	Visų šeimynų globotiniai	J. Žvaliauskienė, neformaliojo švietimo pedagogai, šeimynų socialiniai pedagogai
16	Neformaliojo švietimo meninės pakraipos būrelių parodų bei koncertinės veiklos organizavimas Alytaus miesto ir rajono savivaldybių įstaigose, seniūnijose	Visus metus	Būrelių nariai	J. Žvaliauskienė, A. Adamavičienė, neformaliojo švietimo pedagogai
17	Narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos organizavimas	Visus metus	Visų šeimynų globotiniai	A. Adamavičienė, J. Žvaliauskienė, V. Šurskas, šeimynų socialiniai pedagogai, bendrosios praktikos slaugytojai
18	Bendradarbiavimas su Alytaus miesto ir rajono savivaldybių ugdymo įstaigomis, seniūnijomis, religinėmis bendruomenėmis, asociacija „Dzūkijos vaikai“, „Saulutės“ fondu, Didžiosios kunigaikštienės Birutės motorizuotuoju pėstininkų batalionu,	Visus metus	Visų šeimynų globotiniai	A. Adamavičienė, J. Žvaliauskienė

	„Dienos namais“, Policijos komisariatu, priešgaisrine gelbėjimo tarnyba			
19	Sportiniai renginiai	Visus metus pagal sporto renginių planą	Visų šeimynų globotiniai	V. Šurskas

Parengė

Direktorius pavaduotoja socialiniam darbui
Jūratė Žvaliauskienė

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA

2013/2014 M.M.

I. UŽDAVINIAI:

1. Kryptingai plėsti globos namų bibliotekos komplektavimą, ieškoti naujų papildomų bibliotekininko darbo su socialiniais pedagogais ir moksleiviais būdų.
2. Aktyviai dalyvauti informacinės visuomenės kūrimo procese, teikti informacines paslaugas globos namų bendruomenei, susijusias su ugdymo procesu.
3. Ugdyti moksleivių informacinius gebėjimus, padėti įgyvendinti globos namų ugdymo planus bei tikslus.
4. Ugdyti pagarbą knygai, skatinti daugiau skaityti, domėtis grožine literatūra.
5. Gerinti savarankiško mokymosi kokybę, pasitelkiant bibliotekoje esančius informacinius šaltinius, padėti ugdytiniams tapti visą gyvenimą trunkančio mokymosi proceso dalyviais.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Atsakingas asmuo
	Spaudinių parodos, popietės, susitikimai		
1.	„ Naujų leidinių paroda “	Visus m. m.	Bibliotekininkė
2.	Sveiki atvykę į knygų šalį: atvirų durų diena, bibliotekos pristatymas pirmokėliams.	2013 - 09 mėn.	Bibliotekininkė, 1 – 2 šeimos soc. pedagogai
3.	„Kaip apsaugoti moksleivius nuo žalingų įpročių?“	Visus m.m.	Bibliotekininkė
4.	Knygelių paroda „Steponas Darius ir Stasys Girėnas. Mes skrisime į Lietuvą“	2013-10-01	Bibliotekininkė
5.	Vėlinės – mirusiųjų pagerbimo šventė.	2013-11-01	Bibliotekininkė
7.	„ P. Mašiotų knygynėlis“. Spaudinių paroda, skirta P. Mašiotų 150 - tosioms gimimo metinėms.	2013-12-01	Bibliotekininkė
8.	Akcija vaikams „ Auginkime knygų medį “. Perskaičiau knygėlę – išaugo lapelis! Susitikimai su šeimynų vaikais, perskaitytų knygelių aptarimas.	2013/2014 m.m.	Bibliotekininkė, 2 – 9 šeim. soc. pedagogai
10.	Kalėdos. Adventinių vainikų gamyba. Paroda globos namų vestibulyje.	2013-12-15-30	Bibliotekininkė, 2 – 9 šeim. soc. pedagogai
11.	K. Donelaičiui - 300 metų. 2014 m. - paskelbti K. Donelaičio metais.	2014-01-01 Visus metus	Bibliotekininkė,
12.	Knygų paroda „Sausio 13 – toji - laisvės gynėjų diena“	2014-01-13	Bibliotekininkė
13.	Popietė 1 kl. mokiniams įrašant juos į bibliotekos skaitytojus „Mes jau mokame skaityti“.	2014-02-02	Bibliotekininkė
14.	Knygų paroda „Vasario 16 – toji – Valstybės atkūrimo diena“.	2014-02-16	Bibliotekininkė
15.	Knygų paroda „Kovo 11 – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena“.	2014-03-11	Bibliotekininkė
16.	Balandis – skaitymo mėnuo. Skaitymai „Pavasaris su knyga“ bibliotekoje su šeimynų vaikais.	2014-04-01	Bibliotekininkė, šeimynų socialiniai pedagogai
17.	Knygučių tvarkymo akcija „Suteik knygėlėms naują gyvenimą“.	01 - 05 mėn.	Bibliotekininkė

18.	Gegužis – akcija „Ar nepamiršai bibliotekai grąžinti knygą? „	05 mėn.	Bibliotekininkė, Šeim. soc.pedagogai
	Bendradarbiavimas su šeimynų socialiniais pedagogais.		
	Spaudinių parodų, atspindinčių aktualiausias švietimo problemas, rengimas. Teminių bibliografinių užklausų atsakymas. Naujų knygų auklėtojams reklama. Pedagoginių straipsnių iš periodikos reklama.	Nuolat Nuolat Nuolat Nuolat	Bibliotekininkė Bibliotekininkė Bibliotekininkė Bibliotekininkė
	Skaitytojų aptarnavimas.		
	Individualūs pokalbiai su šeimynų skaitytojais. Pagalba ieškantiems šaltinių tam tikromis temomis. Informacija skaitytojams apie fondus, naudojimąsi jais. Informacija apie naudojimąsi kompiuteriu. Skaitytojų perregistravimas.	Nuolat. Nuolat. Nuolat. Nuolat iki 2014-01	Bibliotekininkė Bibliotekininkė Bibliotekininkė Bibliotekininkė
	Fondo komplektavimas ir tvarkymas.		
	Fondo papildymas nauja literatūra. Fondo nurašymas. Susidėvėjusių knygų remontas. Laikraščių ir žurnalų prenumerata. Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas.	Nuolat. Kartą per metus Nuolat Nuolat	Bibliotekininkė Bibliotekininkė Bibliotekininkė Bibliotekininkė Bibliotekininkė
	Fondų tvarkymas.		
	Inventorinės knygos pildymas. Pamestų knygų dokumentų pildymas. Naujų knygų klasifikavimas ir antspaudavimas.	Nuolat Nuolat Nuolat	Bibliotekininkė Bibliotekininkė Bibliotekininkė
	Administracinis darbas.		
	Bibliotekos veiklos planavimas. Apsilankymų registravimas. Apsilankymų prie kompiuterių registravimas.	2014-09 Nuolat Nuolat	Bibliotekininkė Bibliotekininkė Bibliotekininkė

Bibliotekininkė

Lina Klebauskienė

